

Microsoft Excel Grundlehrgang

Thema: Hier werden Kenntnisse in Excel für verschiedene Berufsfelder vermittelt. Anhand von praxisbezogenen Beispielen werden grundlegende Funktionen von Microsoft Excel erarbeitet, um diese in den Arbeitsalltag zu integrieren.
Dieser Lehrgang ist die Basis für den weiterführenden Excel-Lehrgang.

- Inhalte:**
- 1. Die Benutzeroberfläche**
 - das Office Menüband
 - Symbolleiste für den Schnellzugriff
 - Tooleisten
 - 2. Optionen individuell anpassen**
 - Standardschrift
 - sonstige Standardeinstellungen
 - 3. Dateimanagement**
 - Dateiformat xlx
 - PDF
 - Konvertieren alter Excel-Dateien
 - 4. Screenshot-Tool**
 - 5. Berechnungen**
 - konkrete Formeln
 - allgemeine Formeln
 - einfache Funktionen
 - 6. mehrere Tabellenblätter**
 - Feldverweise (Verknüpfen von Daten: Tabellen, Mappen und Datei übergreifend)
 - 7. Diagramme**
 - 8. Filtern von Daten**
 - nach Kriterien
 - nach Farben
 - 9. Formatierungen**
 - Farben, Rahmen
 - als Tabelle

Weitere Informationen: Dieser Lehrgang kann auch inhouse durchgeführt werden. Firmen können diesen Lehrgang individuell nach ihren Bedürfnissen zusammenstellen. Der Preis des Inhouse-Lehrgangs ist abhängig vom Umfang. Bei Interesse sprechen Sie uns gerne an.

Ort: Campus Handwerk GmbH, Standort Nordhorn
Coesfelder Hof 3
48527 Nordhorn

Kosten: 210,00 €

Anmeldung:

Per Anmeldeformular oder auf unserer Homepage www.campushandwerk-swn.de
Für diesen Lehrgang gelten unsere "Allgemeinen Teilnahmebedingungen" (ATB), die Sie auf
unserer Homepage (www.campushandwerk-swn.de) herunterladen können.